

### ACCESO A LA PLATAFORMA DE FORMACIÓN ONLINE ORTHOS

#### ¿Cuándo puedo comenzar el curso?

Una vez recibidas las claves de acceso al Campus Online <https://online.orthos.es/> vía email a tu correo electrónico podrás empezar tu curso.

#### ¿Cuál es la plataforma de formación? ¿Qué es el campus online?

Tu curso se encuentra en <https://online.orthos.es/>, sede de nuestro campus online. Aquí encontrarás todo el material didáctico, todas las actividades que debes realizar, las instrucciones y los foros donde debes hacer aportaciones y consultas.

#### ¿Cuánto tiempo tengo para acabarlo?

El curso tiene una duración de un año. Si en ese plazo no has podido completar la formación pierdes todos los derechos como alumno. Por motivos de causa mayor se estudiará una posible ampliación, que nunca superará los dos años desde la fecha de matriculación.

#### ¿Estos cursos tienen reconocimiento oficial?

Sí, los cursos online de Orthos, tienen el mismo reconocimiento que los cursos presenciales. Esto significa que las horas de formación se pueden acumular para los procesos de acreditación de competencias que convoque la autoridad competente en Enseñanza en cada comunidad autónoma en España. Estos cursos, además, son los únicos reconocidos por la Real Federación Española de Gimnasia (RFEG).

Orthos es una escuela acreditada por la European Health and Fitness Association (EHFA) y los cursos de Aeróbic, Musculación, Fitness y Personal Training dan acceso a las profesiones correspondiente del European Register of Exercise Professionals (EREPS).

#### ¿Qué es el Área Privada Alumni?

Todos los alumnos de Orthos tienen al acceso a “Área Privada Alumni”, espacio común para la comunidad de estudiantes Orthos. <https://orthos.es/alumni/> Las claves de acceso son las mismas que las del Campus Online. Ahí encontrarás los datos de tu expediente e información interesante de consultar.

### FUNCIONAMIENTO DE LOS CURSOS ONLINE

#### **¿Qué es lo primero que debo hacer al acceder a mi curso?**

Cuando entres en tu curso lo primero que debes hacer es presentarte en el primer foro y que se llama así. Explica tu experiencia y formación, tus intereses y lo que esperas del curso. Así tus compañeros te conocerán.

Otra cosa importante, para hacer más humano el campus, es que edites tu perfil y pongas una foto tuya para que todos te puedan reconocer.

#### **¿Qué debo hacer si tengo dudas?**

Tu tutor es la persona que te ayudará en todo el proceso de formación, quién corregirá tus trabajos y quien te orientará en las materias de estudio.

#### **¿Cómo me pongo en contacto con mi tutor? ¿Puedo preguntar a mi tutor individualmente?**

El Campus Online tiene la opción de mensajes privados. Puedes escribir a tutor sobre alguna cuestión que te afecte a ti personalmente. Siempre es mejor usar los mensajes del Campus y no usar los mensajes de correo externo. Esto es importante para que se pueda tener un registro de la actividad del alumno en ese curso.

#### **¿Cómo conoceré a mis compañeros?**

Este campus Online tiene la funcionalidad de que las aportaciones a los foros se envían a los correos electrónicos de los alumnos. No te sorprendas si desde el principio te llegan mensajes de otros compañeros que están en otros temas (momentos) del curso. Esta es una herramienta muy importante para que estés permanentemente vinculado al curso. Sin embargo, si no quieres recibir los mensajes en tu correo habitual y prefieres verlos solo en el momento en que entres en el Campus Online, puedes desactivar la opción de recibir mensajes cuando quieras, "clicando" en el sitio que se indica en el propio mensaje.

## INFORMACIÓN PRÁCTICA DE LOS CURSOS

### ¿Qué materiales forman el curso?

Los cursos están diseñados con la secuencia más lógica de aprendizaje. Entre los materiales encontrarás, según el curso, documentos escritos (PDF), videos, proyecciones de diapositivas, cuestionarios de autoevaluación, foros (esto es común a todos los cursos), evaluaciones mediante trabajos y lugares de entrega de estos trabajos, etc. Como te hemos dicho sigue ordenadamente la secuencia de cada uno de estos materiales para llevar el ritmo perfecto del curso.

### ¿Qué material que debo estudiar primero? ¿Cómo me organizo para seguir el curso?

Al inicio de cada curso encontrarás documentación explicativa sobre el funcionamiento del curso, de las evaluaciones, etc. Es aconsejable que seas ordenado y que hagas cada actividad en el orden en que se presenta. Es normal que al principio quieras curiosear por todos los temas, videos, foros, autoevaluaciones, etc. Pero una vez visto el curso en su conjunto, haz un esfuerzo por seguir la formación de forma completamente lineal.

### ¿Qué ritmo de estudio debo llevar?

Como toda modalidad de formación no presencial, los cursos Online tienen la ventaja de que el alumno lleva el ritmo del curso según su disponibilidad. Desde luego, no debes descolgarte nunca del curso (aunque por causas justificadas se puede recuperar).

Tú puedes conectarte al Campus Online a cualquier hora y desde cualquier lugar, una o varias veces al día, hacer sesiones largas o cortas y hacer evaluaciones o entregas de trabajos de una en una o varias en una sola sesión.

Evidentemente si tu dedicación diaria es mayor, avanzarás mucho en el curso y acabarás antes. Si le dedicas poco tiempo tardarás algo más... En definitiva, cada alumno se marca su propio ritmo.

### ¿Cuántas horas debo dedicar al estudio?

La Duración de un curso Online depende de cada persona. El número de horas que componen el curso y que aparecen responden a estándares internos fruto de nuestra experiencia como escuela. Algunas personas pueden dedicarle algo más de tiempo, otras menos, como en cualquier otra formación.

### **¿Cómo se hacen las partes prácticas?**

El temario de los cursos contempla la realización de actividades prácticas. En cada caso, el temario o el planteamiento de la actividad incluye un guion de lo que debes hacer. Sigue las pautas de las actividades y deja constancia de lo que has hecho: una planificación de entrenamiento, un video de ejecución de los ejercicios, fotos de una actividad, etc. Todo esto quedará reflejado en tu expediente y servirá para valorar tu actividad durante el curso. La mayor parte de estas actividades son evaluativas por lo que es necesario que las realices.

### **¿Tengo fechas límite al hacer los exámenes o al entregar trabajos? y**

#### **¿Tengo fecha límite para acabar el curso?**

Al seguir tu propio ritmo de trabajo, los exámenes y los trabajos los puedes hacer cuando estés preparado. No hay una fecha concreta para hacer un determinado examen o para entregar un trabajo, la fecha te la pones tú mismo. El curso se puede seguir al ritmo que se marca cada alumno. Sin embargo, tienes 1 año para acabar toda la formación.

#### **¿Cuánto tiempo tengo que esperar a que se me responda o en recibir las notas de mis exámenes o trabajos?**

Las autoevaluaciones y evaluaciones del campus te dan la nota en el momento en que acabas el examen. En cuanto a las consultas a los tutores, las correcciones a los trabajos y las contestaciones a las aportaciones en los foros, recibirás una respuesta en un plazo de máximo de 48 horas. De no ser así, contacta con la escuela por un medio alternativo (mail externo, teléfono) puesto que se tratará, seguramente, de una incidencia.

#### **¿En qué consisten los cuestionarios en cada curso?**

Normalmente, al final de cada tema tienes una evaluación o autoevaluación. Estos exámenes son pruebas compuestas por preguntas tipo test con una sola respuesta válida. Tienes un límite de tiempo para hacer cada examen que depende del número de preguntas, que suelen ser entre 10 y 30. Cuando inicias el intento se ponen en marcha el reloj. Un consejo importante es que no inicies un examen si no vas a estar tranquilo durante un buen rato y si no estás seguro de haber estudiado la materia.

Una vez iniciado un intento, no lo dejes a medias: aunque te hayas equivocado, aunque las preguntas sean extrañas o si ha cometido un error. Es preferible dejar el examen acabado y cerrado. Si tienes alguno de estos problemas ya haremos un seguimiento a posteriori.

### **¿Qué ocurre si no apruebo el test?**

En el Campus Online tienes 3 intentos para hacer cada examen. La nota que te quedará es la más alta de los dos intentos. Si durante la realización del examen has tenido problemas, escribe por mensajería interna privada a tu tutor y explícale lo que ha pasado. En base a tu información podremos liberar nuevos intentos o validar las respuestas que no se hayan grabado correctamente.

### **¿Qué nota debo sacar para aprobar un test?**

En general, la nota de aprobado de los exámenes del campus es del 50%. Cada uno de estos exámenes se va grabando en el expediente del alumno y sirve para ir calculando la nota final. Las autoevaluaciones suelen ser exámenes más cortos, con menos preguntas y con menos peso en la nota final. Las evaluaciones corresponden a temas más largos, tienen más preguntas y cuentan más en la nota final.

### **¿Qué nota debo sacar para aprobar el curso?**

Para poder aprobar el curso y obtener el diploma correspondiente debes haber aprobado todas las partes evaluativas del curso: participación en los foros, autoevaluaciones, evaluaciones y trabajos parciales y trabajos finales.

En cada curso hay un número variable de exámenes y trabajos, pero debes aprobar todos y cada uno de ellos. La nota final se obtiene haciendo la media ponderada de todas las notas.

Los cursos de este campus de e-learning Orthos son eminentemente prácticos. Por este motivo, la nota final de cada curso se calcula sobre la base de los cuestionarios (20%) y las aportaciones a los foros sobre trabajos prácticos (80%).

### **¿Hay algún certificado? ¿Cómo me lo descargo?**

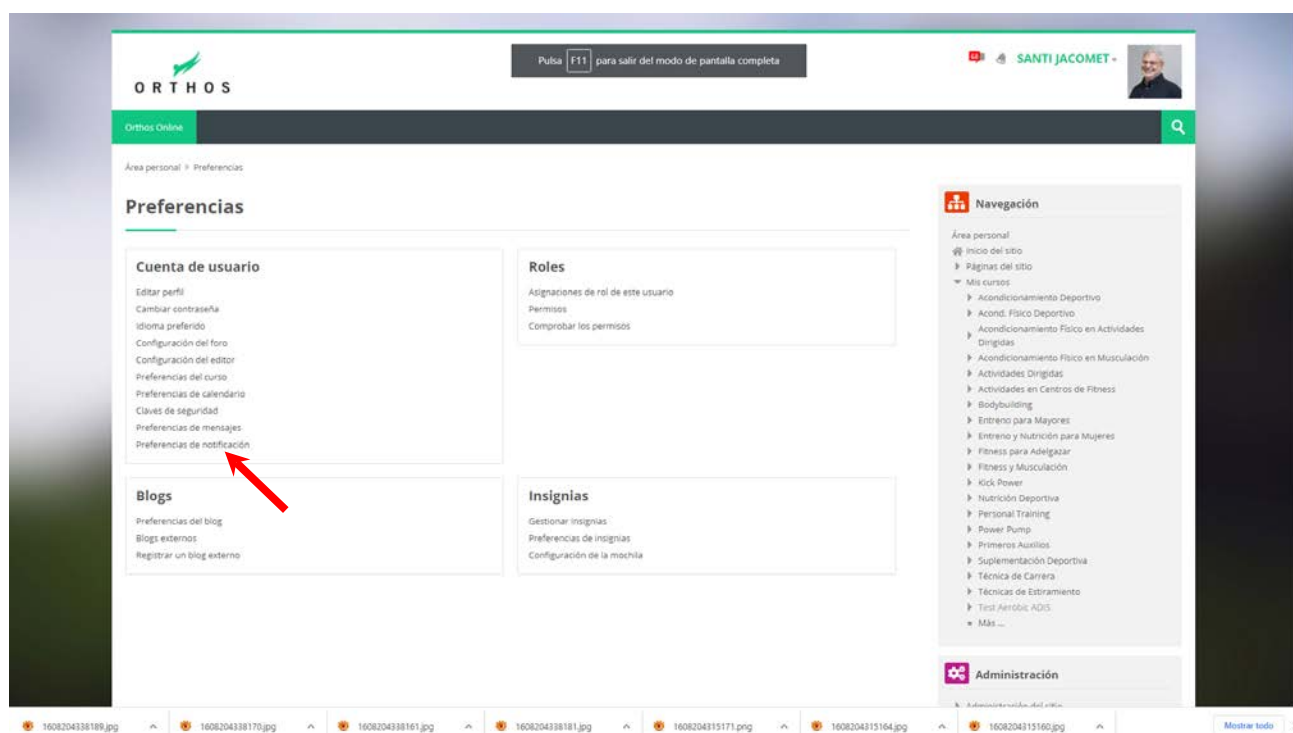
Una vez has superado todas las evaluaciones, puedes tener tu diploma final de curso. El diploma se te envía por correo electrónico en formato PDF a los 10-12 días de haber aprobado la última evaluación. Puedes descargar el documento en tu ordenador y usarlo digitalmente o imprimirlo en un soporte físico.

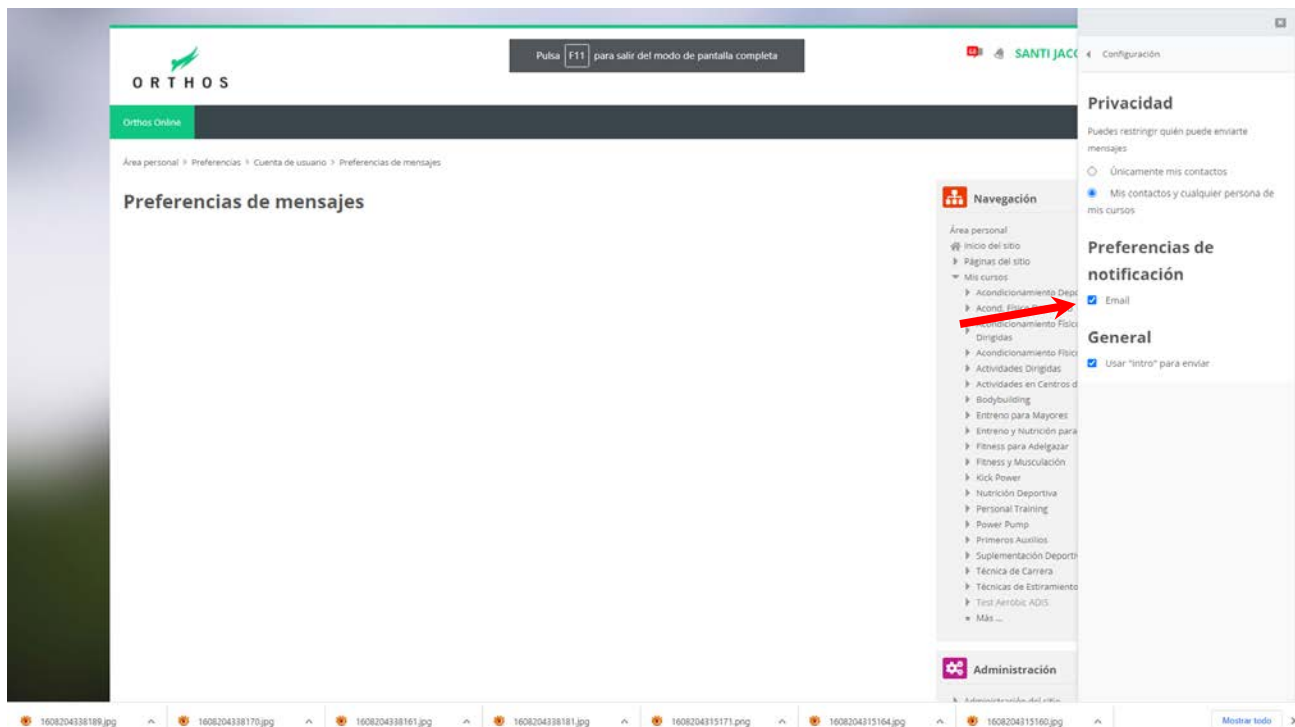
En el certificado constan todos los datos del curso y, en el dorso, la duración y el programa que has realizado. Este certificado es un modelo estándar para poder ser presentado en los procesos de acreditación o similares.

## COMO DARSE DE BAJA DE LOS EMAILS DE LOS FOROS

Una vez acabado el curso, puedes darte de baja de los mensajes de los foros. Sigue los pasos que se indican a continuación:

1. Dar clic en tu imagen de usuario (esquina superior derecha de tu pantalla)
2. Dar clic en Preferencias
3. En Cuenta de Usuario, dar clic en Preferencias de Notificación





## BOLSA DE TRABAJO

### ¿Cómo funciona la Bolsa de Trabajo?

La Bolsa de trabajo, es un registro de profesionales, donde empresas y profesionales del sector pueden consultar tu perfil, formación, presencia en las redes sociales, etc. y a través de un formulario web ponerse en contacto contigo.

Este sistema permite que te llegue a tu email ofertas laborales, siempre que tú des el permiso.

### ¿Qué tengo que hacer para darme de alta?

Solo tienes que seguir los siguientes pasos y contactarnos con cualquier duda que te surja:

1. Entra en <https://orthos.es/alumni/> , con tu usuario (numero alumno) y tu contraseña (DNI). En el apartado mis datos y expediente académico, revisa y modifica tus datos personales y académicos.
2. Añade una fotografía y rellena el apartado de "Biografía" con información relevante sobre ti y tu profesión.
3. Si tienes presencia en Redes sociales, Youtube, Blog; añade los vínculos y enlaces a ellas.
4. Selecciona la provincia donde vas a trabajar y la jornada laboral.

### ¿Encontraré trabajo con toda seguridad?

En nuestra bolsa de trabajo, interactúan profesionales como tú con empresas que contratan. Orthos facilita el contacto entre ambos, pero la relación laboral depende de ti y de la empresa.